

Mediencurriculum der Eichmattenschule Reute



Kompetenzen und Inhalte Klassenstufe 1/2

Kompetenzbereich „Informationstechnische Grundlagen“

Kompetenzen	Inhalte und Hinweise
S. kennen Bestandteile des Computers	S. lernen Tastatur, Bildschirm, Computergehäuse kennen und können diese benennen
S. kennen Verhaltensregeln im Umgang mit dem Computer und wissen um einen sachgerechten Umgang	S. lernen, die Computer sachgerecht zu starten und herunterzufahren. S. lernen, das Touchpad zu bedienen und evtl. den Kopfhörer anzuschließen.
S. können sich am Computer an- und abmelden.	S. üben das An- und Abmelden, sie kennen ihren Benutzernamen und das Passwort.
S. können mit dem Touchpad umgehen.	S. lernen, den Cursor zu manövrieren und richtig zu positionieren sowie Einfach- und Doppelklick.
S. kennen wichtige Symbole auf dem Desktop.	S. lernen die relevanten Desktopsymbole kennen und können diese selbst wiederfinden.
S. können Lernprogramme aufrufen und beenden.	S. lernen, Lernprogramme über die Verknüpfung zu starten und richtig zu beenden.
S. kennen die Tastatur	S. bearbeiten einfache Suchaufgaben zum Finden der Buchstaben auf der Tastatur. S. üben ersten Umgang mit Groß- und Kleinschreibung, Leertaste, Löschtaste, Zeilenumbruch ein.
S. können mit Fenstern umgehen	S. lernen, Fenster beliebig in der Größe zu verändern, zu minimieren, zu schließen, Scrollbalken zu bedienen, Anwendungen in der Taskleiste wiederzufinden.

Kompetenzen und Inhalte Klassenstufe 3/4

Die Kompetenzen sind verbindlich bis zum Ende der Klassenstufe anzubahnen.

Zusatzkompetenzen/-inhalte sind als „Fakultativ“ deklariert.

Kompetenzbereich „Informationstechnische Grundlagen“

Kompetenzen	Inhalte und Hinweise
S. können die Tastatur einsetzen	S. bekommen eine vertiefte Orientierung auf der Tastatur: <ul style="list-style-type: none">➤ S. benutzen die rechte und linke Hand zum Tippen➤ S. kennen weitere Funktionstasten und können diese benutzen: Hochstell-, Enter-, Pfeil-, Rückwärts-, Lösch-, Entf-, ESC-Taste.
S. können eine Datei speichern und öffnen	S. lernen, eine Datei in ihrem Schulverzeichnis zu speichern und diese zur Bearbeitung zu öffnen.
S. kennen die Speicherstruktur und können mit Ordnerstrukturen umgehen	S. lernen, eine Datei an einem bestimmten Ordner zu speichern und wiederzufinden. Sie lernen, sich in einer Ordnerstruktur zu orientieren und damit zu arbeiten. <i>Fakultativ: S. lernen, einen neuen Ordner anzulegen.</i>
S. können Dateien ausdrucken.	S. erkennen das Drucksymbol und lernen, den Druckvorgang mit Erlaubnis der Lehrkraft zu starten. Sie lernen, bestimmte Seiten auszudrucken.

Kompetenzbereich „Sich informieren - Information“

Kompetenzen	Inhalte und Hinweise
S. machen ihre ersten Schritte im Internet. Sie erkennen Elemente einer Website.	S. lernen den Umgang mit dem Browser kennen und erkennen, wie ein Browserfenster aufgebaut ist.
<i>Fakultativ:</i> S. haben vertiefende Kenntnisse zur Struktur des Internet.	<i>Fakultativ:</i> S. erkennen die vielfältigen Nutzungsarten des Internet.
S. können eine Internetseite zur Informationssuche nutzen.	S. lernen, sich auf vorgegebenen Internetseiten über ein Thema (z.B. Gemeinde, Museum, Sachthema...) zu informieren und den Internetseiten relevante Informationen zu entnehmen.
S. können Kinderseiten verwenden.	S. lernen den gezielten Umgang mit Kinderseiten (z.B. Blinde-Kuh, Grundschulwiki, Frag Finn.....)
S. können eine Suchmaschine verwenden.	S. lernen, sich in geeigneten Suchmaschinen zurechtzufinden und dort Informationen zu einem Thema zu suchen.
S. kennen Lernprogramme der Schule und können diese zielgerichtet nutzen.	S. führen die erworbenen Kenntnisse aus Stufe 1/2 fort und können diese Lernprogramme vertieft nutzen und lernen den Umgang mit weiteren Programmen, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> • Antolin • GUT • Mathetiger • Hamsterkiste

Kompetenzbereich „Produktion“

Kompetenzen	Inhalte und Hinweise
S. können mit einem Textverarbeitungsprogramm arbeiten.	<p>S. lernen grundlegende Funktionen in „Word“ kennen und können diese anwenden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Schriftart, -größe, -farbe auswählen• Zeichenformatierungen festlegen: Fett, Unterstrichen, Kursiv• Absatzausrichtungen wählen: rechts-, linksbündig, zentriert• Einfügen von Bildern in ein Textdokument <p><i>Fakultativ:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Seitenformat einstellen: Hoch- und Querformat</i>• <i>Rechtschreibkontrolle verwenden</i>
S. können Texte schreiben und gestalten	<p>S. geben eigene Texte ein und gestalten diese.</p> <p>S. lernen, die Texte selbständig unter einem Dateinamen zu speichern.</p> <p>S. können die Texte ausdrucken.</p>
<p><i>Fakultativ:</i></p> <p><i>S. können eine Textdatei bearbeiten.</i></p>	<p><i>Fakultativ:</i></p> <p><i>S. lernen, eine Textstelle zu markieren, diese zu kopieren, einzufügen, zu löschen.</i></p>

Kompetenzbereich „Analyse und Reflexion, Mediengesellschaft“

Kompetenzen	Inhalte und Hinweise
S. kennen verschiedene Medien unserer Medienlandschaft.	S. erkennen die Vielfalt der heutigen Medienlandschaft. S. lernen, die unterschiedlichen Medien zu benennen und in ihren Grundzügen zu beschreiben (Merkmale, Besonderheiten, Stärken, Grenzen).
S. können eigene Medienerfahrungen verarbeiten, eine Reflexion und Bewertung des eigenen Mediengebrauchs vornehmen und reflektieren.	S. äußern sich zu ihren eigenen Medienerfahrungen und reflektieren diese. S. erkennen in Gesprächen die Verankerung der Medien in ihrem Alltag.
S. erkennen Chancen und Möglichkeiten sowie Risiken und Gefahren des Mediengebrauchs.	S. lernen die grundlegendsten rechtlichen Aspekte der Mediennutzung kennen und beachten diese (Bildrechte, Urheberrechte, Datenschutz). Bsp.: WhatsApp...
S. kennen Chancen und Risiken des Internets.	Internerfahrungen und Gefahren werden im Gespräch und der Reflexion thematisiert. Vertiefungen: Internetführerschein, www.internet-abc.de